

HVOR SKAL MAILEN?

Oppgave- og ansvarsfordeling i administrasjonen

Silje Gravaas

Tittel: Aktivitetskoordinator, 100%

Epost: silje@bipolarforeningen.no

Tlf.nr.: 920 52 951

- Ansvar for å rekruttere, skolere, veilede og følge opp frivillige
- Utvide og koordinerer tilbudet om åpent treff
- Tilrettelegge for økt aktivitet i fylkene
- Legger ut informasjon om treff, samt påmeldingslister på bipolarforeningen.no
- Koordinerer "den digitale kaffekoppen", fast møteplass for frivillige
- Opprette og koordinere hjelpetelefonen "Bipolarlinjen"

Tonje F. Smith

Tittel: Kurskoordinator, 30%

Epost: tonje@bipolarforeningen.no

- Ansvar for mestringskurs (sette dato, finne lokale, avtale med fagperson og frivillige kursholdere, kurse nye erfaringsformidlere, evaluere og oppdatere kurset, håndtere påmeldingsskjemaer, promotere kurset og informere deltakere)
- Koble likepersoner med bestiller i likepersonstjenesten "Noen å snakke med?".
- Bistår Silje i frivilligkoordineringen i overgangsfasen

Liv Aarberg

Tittel: Kommunikasjonsansvarlig, 100%

Epost: liv@bipolarforeningen.no

- Drifte og produsere innhold til foreningens hjemmeside, facebookside og instagram
- Legge ut treff på facebook (Frivillige informerer Silje om treff, Silje videreformidler til Liv)
- Utvikle og sende ut nyhetsbrev regelmessig
- Utvikle og gjennomføre informasjons- og vervekampanjer
- Koordinere arbeidsgruppe for politisk plattform
- Synlighet/PR i form av avisoppslag, pressemeldinger og annen medieoppmerksomhet
- Utarbeide en kommunikasjonsstrategi for foreningen

Tone K. Olsen

Tittel: Organisasjonssekretær, 30%

Epost: medlem@bipolarforeningen.no

- Telefontid for medlemmer og andre to dager i uka (tirsd. + torsd.) på tlf. 456 60 714
- Registrere og kontakte nye medlemmer

- Fakturere og purre på medlemskontingent
- Gi nye frivillige tilgang til internområdet på hjemmesiden
- Utbetale utlegg for ansatte og frivillige. Utleggsskjema med kvittering sendes til regning@bipolarforeningen.no
- Bestilling av materiell (brosjyrer, roll-up, drops osv.)

Nina Antonov

Tittel: Daglig leder, 100%

Epost: nina@bipolarforeningen.no

Tlf. 471 44 364 / Tlf. priv. 458 50 465

- Telefontid for medlemmer og andre to dager i uka (mand. + onsd.) på tlf. 471 44 364
- Overordnet ansvar for daglig drift
- Styrets sekretær
- Søknadsskriving og rapportering
- Økonomi
- Nye samarbeid og inngåelse av avtaler (avtaler om lokaler for treff skal signeres av Nina)
- Nettverksbygging og representasjon på årsmøter og konferanser.
- Personalansvarlig
- Pressekontakt
- Prosjektleder for BipolarWebinar
- Personvernombud